



Утверждаю
Министр культуры и туризма
Удмуртской Республики
В.М. Соловьев
« 16 » января 2015 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
бюджетному учреждению культуры Удмуртской Республики
«Национальный музей Удмуртской Республики имени К. Герда»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Часть 1

1. **Наименование государственной услуги: Предоставление доступа к музейным фондам**
2. **Потребители государственной услуги: физические лица.**
3. **Показатели, характеризующие объём и качество государственной услуги:**
 - 3.1. **Показатели, характеризующие качество государственной услуги:**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества оказываемой услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			Отчётный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
Наличие информации о порядке оказания государственной услуги на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	информация	да/нет	да	да	да	да	да	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационный стенд

Доля экспонируемых музейных предметов за отчётный год	процент	Пэкс/Фо * 100, где: Пэкс – количество музейных предметов, экспонировавшихся в отчётном году; Фо – количество музейных предметов основного фонда	24	26	28	31	33	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Краткая характеристика фондов музея», пп.3, 4), информационный отчёт
Доля потребителей государственной услуги, удовлетворённых качеством оказания государственной услуги	процент	Кпу/Чоп x 100%, где: Кпу- количество потребителей государственной услуги, удовлетворённых качеством оказания государственной услуги; Чоп – общее число опрошенных потребителей государственной услуги	71	74	78	83	88	Результаты мониторинга удовлетворённости качеством оказания государственной услуги

3.2. Объём государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма оказываемой услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
Общее число посещений в отчётном году	посетитель чел.	121 242	127 910	138 911	140 452	142 263	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа») Отчётность учреждения
Количество экскурсий	единиц	1400	1420	1440	1450	1460	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа», п.9) Отчётность учреждения
Количество выставочных проектов	единиц	41	47	54	61	68	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Выставочная деятельность», п.2)

Число представленных (во всех формах) музейных предметов за отчётный период в общем количестве предметов основного фонда	единиц	38472	41938	45444	50623	54 219	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Краткая характеристика фондов музея», пп.3, 4)
--	--------	-------	-------	-------	-------	--------	---

4.Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги:

Учреждение в своей деятельности руководствуется

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,

Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290 «Об утверждении Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;

Федеральным законом от 21 октября 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 апреля 2014 г. № 155 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания»,

распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 11 августа 2014 г. № 565-р «Об утверждении отраслевых перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры и в сфере средств массовой информации»,

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 г. № 412 «Об утверждении требований к качеству государственных услуг, оказываемых в сфере культуры»,

приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 18 ноября 2014 г. № 01/01-05/453 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в сфере культуры в качестве основных видов деятельности»,

Уставом, утверждённым Приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 10 мая 2011 г. № 384».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. На сайте учредителя и музея	Информация о музее, коллекциях, адрес, схема проезда, информация о проводимых мероприятиях, режиме работы, стоимости услуг.	По мере изменения

2. Средства телефонной связи	Режим работы, заказ мероприятий, консультации, другая дополнительная информация	По мере обращения
3. Посредством размещения публикации в средствах массовой информации	Информация о выставках, проводимых мероприятиях.	По мере изменения
4. В местах предоставления услуги	Вид и наименование учреждения; учредителя; юридический адрес учреждения; правила внутреннего распорядка; информация о предоставляемых услугах, прейскурант, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения; анонсы музейных и культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	По мере изменения
5. Наружная реклама	Информация о выставках, проводимых мероприятиях.	По мере изменения

4. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация, реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Цены на платные услуги учреждения установлены на основании Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказа от 29 августа 2013 г. № 01-05/52 «Об утверждении прейскуранта на предоставление платных услуг БУК УР «Национальный музей Удмуртской Республики имени К. Герда».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

БУК УР «Национальный музей Удмуртской Республики имени К. Герда»

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения (руб.)
1. Входные билеты:	20 — 120 руб.
2. Экскурсионные билеты:	5 — 50 руб.
3. Услуги фондов:	50 — 1000 руб.
4. Консультации:	100 — 300 руб.

7. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	В соответствии с графиком проверок 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
Внеплановые проверки	В случае выявления учредителем фактов, обуславливающих необходимость проведения проверки	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

8. Требования к отчётности о выполнении государственного задания:

8.1 Форма отчёта о выполнении государственного задания.

8.1.1. Показатели, характеризующие объём государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в государственном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.1.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование нормативного правового акта, регулирующего состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги	Информация о соответствии услуги требованиям нормативного правового акта, регулирующего состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги	Источник информации
Постановление Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 г. № 412 «Об утверждении требований к качеству государственных услуг, оказываемых в сфере культуры»		

8.2. Сроки представления отчётов о выполнении государственного задания: за 1 квартал – до 10 апреля, за полугодие – до 10 июля, за 9 месяцев - до 10 октября, годовой - до 15 января.

8.3. Иные требования к отчётности о выполнении государственного задания (в том числе порядок приёма и утверждения отчёта о выполнении государственного задания)

Отчёт о выполнении государственного задания должен быть представлен с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.

В пояснительной записке указываются:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период результатов выполнения государственного задания;
- характеристика причин отклонения фактических результатов исполнения государственного задания от запланированных.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание: финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственного задания)

В государственное задание при необходимости могут быть внесены изменения.

В сроки предоставления отчётов о выполнении государственного задания по установленным формам предоставляются:

- отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчёт о выполнении субсидий на иные цели;
- отчёт об использовании закреплённого за учреждениями имущества;
- форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»;
- информационный отчёт.

Часть №2

Раздел 1.

1. Наименование государственной работы: Формирование, учёт, хранение, изучение, публикация и обеспечение сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
Формирование и учёт Музейного фонда Российской Федерации	Хранение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций (количество находящихся в фондах предметов Музейного фонда РФ)	221027	222227	223427	224627	225827
	Выявление и собирание в археологических, историко-бытовых, этнографических экспедициях, у частных лиц и организаций предметов музейного значения (количество предметов музейного значения, поступивших в музей)	1200	1200	1200	1200	1200

	Внесение сведений о музейных предметах в электронный каталог (количество музейных предметов, внесённых в электронный каталог, единиц)	5000	5000	5000	5000	5000
Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации	Обеспечение необходимых мер по проведению консервации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций (количество отреставрированных в отчётном году музейных предметов от общего количества музейных предметов, требующих реставрации)	15	15	15	15	15

3. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация, реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

4. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Плановые проверки	В соответствии с графиком проверок 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации УР
Внеплановые проверки	В случае выявления учредителем фактов, обуславливающих необходимость проведения проверки	Министерство культуры, печати и информации УР

5. Требования к отчётности о выполнении государственного задания:

5.1 Форма отчёта о выполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчётов о выполнении государственного задания: за 1 квартал – до 10 апреля, за полугодие – до 10 июля, за 9 месяцев - до 10 октября, годовой - до 15 января.

5.3. Иные требования к отчётности о выполнении государственного задания (в том числе порядок и приёмы и утверждения отчётов

о выполнении государственного задания)

Отчёт о выполнении государственного задания должен быть представлен с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.

В пояснительной записке указываются:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период результатов выполнения государственного задания;
- характеристика причин отклонения фактических результатов исполнения государственного задания от запланированных.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания)

В государственное задание при необходимости могут быть внесены изменения.

В сроки предоставления отчётов о выполнении государственного задания по установленным формам предоставляются:

- отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчёт о выполнении субсидий на иные цели;
- отчёт об использовании закреплённого за учреждениями имущества;
- форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»;
- информационный отчёт.

Раздел 2.

1. Наименование выполняемой работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
		10	10	10	10	10

Перечень мероприятий учреждения указывается в годовом плане работы учреждения и утверждается учредителем.

3. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация, реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

4. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
----------------	---------------	---

Плановые проверки	В соответствии с графиком проверок 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации УР
Внеплановые проверки	В случае выявления учредителем фактов, обуславливающих необходимость проведения проверки	Министерство культуры, печати и информации УР

5. Требования к отчётности о выполнении государственного задания:

5.1 Форма отчёта о выполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчётов о выполнении государственного задания: за 1 квартал – до 10 апреля, за полугодие – до 10 июля, за 9 месяцев - до 10 октября, годовой - до 15 января.

5.3. Иные требования к отчётности о выполнении государственного задания (в том числе порядок и приёмы и утверждения отчётов о выполнении государственного задания)

Отчёт о выполнении государственного задания должен быть представлен с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.

В пояснительной записке указываются:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период результатов выполнения государственного задания;
- характеристика причин отклонения фактических результатов исполнения государственного задания от запланированных.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания)

В государственное задание при необходимости могут быть внесены изменения.

В сроки предоставления отчётов о выполнении государственного задания по установленным формам предоставляются:

- отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчёт о выполнении субсидий на иные цели;
- отчёт об использовании закреплённого за учреждениями имущества;
- форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»;
- информационный отчёт.

Раздел 3.

1. Наименование выполняемой работы: Методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
Методическая работа в установленной сфере деятельности	Проведение методических и координационно-учебных семинаров в сфере музейного дела (количество мероприятий)	4	4	4	4	4

3. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация, реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

4. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Плановые проверки	В соответствии с графиком проверок 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации УР
Внеплановые проверки	В случае выявления учредителем фактов, обуславливающих необходимость проведения проверки	Министерство культуры, печати и информации УР

5. Требования к отчётности о выполнении государственного задания:

5.1 Форма отчёта о выполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчётов о выполнении государственного задания: за 1 квартал – до 10 апреля, за полугодие – до 10 июля, за 9 месяцев - до 10 октября, годовой - до 15 января.

5.3. Иные требования к отчётности о выполнении государственного задания (в том числе порядок приёма и утверждения отчёта о выполнении государственного задания)

Отчёт о выполнении государственного задания должен быть представлен с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.

В пояснительной записке указываются:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период результатов выполнения государственного задания;
- характеристика причин отклонения фактических результатов исполнения государственного задания от запланированных.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание: финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания)

В государственное задание при необходимости могут быть внесены изменения.

В сроки предоставления отчётов о выполнении государственного задания по установленным формам предоставляются:

- отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчёт о выполнении субсидий на иные цели;
- отчёт об использовании закреплённого за учреждениями имущества;
- форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»;
- информационный отчёт.

Заместитель министра

 Начальник отдела экономического планирования и анализа управления экономики МКПИ УР

Консультант отдела правовой и кадровой работы

Главный специалист-эксперт отдела социально-культурной деятельности и взаимодействия с муниципальными образованиями МКПИ УР

Ознакомлен:

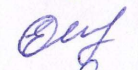
Директор БУК УР «Национальный музей УР имени К.Герда»



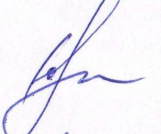
П. П. Данилов



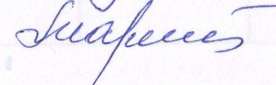
Т.Ф. Александрова



Е.О. Шутова



Ю.И. Горбунова



Р.Ф. Мартынова

