

Утверждено приказом
Министерства культуры, печати и
информации Удмуртской Республики
от «23» декабря 2013 г. № 01/01-05/531

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
бюджетному учреждению культуры УР
«Национальный музей Удмуртской Республики имени К.Герда»
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Заказчик: Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики.

Исполнитель: Бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики «Национальный музей Удмуртской Республики имени К.Герда»,

Период реализации задания: с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

Часть 1

1. **Наименование государственной услуги:** Предоставление доступа к музейным фондам
2. **Потребители услуги:** физические, юридические лица.
3. **Показатели, характеризующие объём и качество государственной услуги:**
3.1. **Показатели, характеризующие качества государственной услуги:**

Наименование показателя	Единица измерения, формула расчета	Значения показателей качества оказываемой услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
		Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	
Динамика числа посещений музея	Процент $\frac{\text{Пэкс} - \text{Пэкс}(-1)}{\text{Пэкс}(-1)} * 100$ -100, где Пэкс – количество посетителей в отчётном периоде, Пэкс(-1) – количество посетителей в предыдущем периоде	100	105	105	108	111	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно- просветительная работа»), отчётность учреждения

Доля задействованных под экспозиции и выставки площадей от общего количества экспозиционных и выставочных площадей учреждения	Процент Пз/Поб * 100, где Пз – площадь помещений, задействованных под экспозиции и выставки в отчётном периоде, Поб – общая площадь помещений, предназначенных для размещения экспозиций и выставок	98,5	100	100	100	100	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Площадь и характеристика помещений», п.4)
Доля представленных (во всех формах) музейных предметов за отчётный период в общем количестве предметов основного фонда	Процент Пэкс/Ф * 100, где Пэкс – количество музейных предметов, представленных в отчётном периоде; Ф – общий объём основного фонда	2,8	24,0	26,0	28,0	31,0	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Краткая характеристика фондов музея», пп.3, 4), отчёт о движении музейных предметов

3.2. Объём государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма оказываемой услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
		Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	
Общее число посетителей музея в отчётном году, в том числе	человек	114 596	121 224	127 910	138 911	154 330	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа»), отчётность учреждения

Число индивидуальных и экскурсионных посещений	человек	66 000	68 100	67 700	68 100	72 740	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа», п.3), отчётность учреждения
Число посещений выставок вне музея	человек	6 000	11 692	12 335	13 396	14 883	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа», п.8), отчётность учреждения
Количество экскурсий	единиц	1400	1400	1420	1440	1460	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа», п.9), отчётность учреждения
Число лекций и численность слушателей лекций	чел	12/400	15/450	15/475	15/500	15/500	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа», п.11), отчётность учреждения
Число музейно-образовательных программ и численность участников музейно-образовательных программ	чел	11/8000	11/9000	12/11568	12/15276	12/16092	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа», п.15), отчётность учреждения
Количество выставочных проектов	единиц	17	41	48	54	61	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Выставочная деятельность», п.2), отчётность учреждения

Из общего числа количество выставок с использованием собственных фондов	единиц	14	31	38	44	51	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Выставочная деятельность», п.4), отчётность учреждения
Из общего числа количество выставок вне музея	единиц	1	1	1	1	1	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Выставочная деятельность», п.6), отчётность учреждения
Увеличение объёма передвижного фонда (число передвижных выставок и количество используемых музейных предметов)	единиц	4/299	4/300	4/400	4/500	5/600	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Выставочная деятельность», п.2), отчётность учреждения
Количество уникальных посещений сайта и иных автоматизированных систем	единиц	500	10 000	12 000	13 000	14 000	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Информатизация», п.5)
Число представленных (во всех формах) музейных предметов за отчётный период в общем количестве предметов основного фонда	единиц	4000	38472	41938	45444	50623	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Краткая характеристика фондов музея», пп.3, 4), отчёт о движении музейных предметов
Количество изданных каталогов фондовых коллекций, буклетов о музейных предметах и музейных коллекциях в печатной форме и электронных носителях	единиц	1	1	1	1	1	Отчётность учреждения

Расчёт объёма нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на текущий финансовый год прилагается.

4. Порядок оказания услуги:

Услуга предоставляется с учетом разнообразных форм музейной работы: самостоятельное посещение, индивидуальная или групповая экскурсия, лекции, музейные уроки, массовые культурно-просветительские мероприятия, информационно-справочные и другие виды обслуживания, связанные с сохранением исторического и культурного наследия.

Посетитель имеет право выбора формы предоставления услуги в соответствии с Правилами посещения музея и перечнем оказываемых услуг. Право посетителя на выбор формы предоставления услуги может быть ограничено в связи с аргументированным требованием обеспечения сохранности объектов показа, обеспечения безопасности посетителя, форс-мажорными обстоятельствами.

Предоставление музейных услуг предоставляется на основе частичной оплаты их стоимости. Льготы по оплате для различных категорий посетителей устанавливаются учреждением на основании нормативно-правовых актов.

Лица, не достигшие восемнадцати лет, имеют право на бесплатное посещение музея один раз в месяц в установленные администрацией музея дни.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»; Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (утверждена приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290); Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13 декабря 2010 г. № 379 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 23 октября 2012 г. №884-р «Об утверждении Реестра (перечня) государственных услуг (работ) в сфере культуры, которые могут осуществляться учреждениями, подведомственными Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики»; Постановление Правительства УР от 29 марта 2010 г. № 96 «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения государственного задания бюджетным учреждениям Удмуртской Республики»; а также Уставом, утверждённым Приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 10 мая 2011 г. № 384 согласованным распоряжением Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 01 июня 2011 г. № 955; Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 191-р "План мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской

Республике»; Постановление Правительства УР от 29.07.2013 N 337 "Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. На сайте учредителя и музея	Информация о музее, коллекциях, адрес, схема проезда, информация о проводимых мероприятиях, режиме работы, стоимости услуг.	По мере изменения
2. Средства телефонной связи	Режим работы, заказ мероприятий, консультации, другая дополнительная информация	По мере обращения
3. Посредством размещения публикации в средствах массовой информации	Информация о выставках, проводимых мероприятиях.	По мере изменения
4. В местах предоставления услуги	Вид и наименование учреждения; учредителя; юридический адрес учреждения; правила внутреннего распорядка; информация о предоставляемых услугах, прейскурант, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения; анонсы музейных и культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	По мере изменения
5. Наружная реклама	Информация о выставках, проводимых мероприятиях.	По мере изменения

5. Основания для приостановления исполнения государственного задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Нарушение общественного порядка и общественной безопасности потребителями услуг	Нарушение общественного порядка и общественной безопасности потребителями услуг
Угроза террористических актов и иные чрезвычайные обстоятельства, угрожающие безопасности потребителей услуг	Угроза террористических актов и иные чрезвычайные обстоятельства, угрожающие безопасности потребителей услуг
Нарушение условий государственного задания	Государственное задание

5.1. Основания для досрочного прекращения исполнения услуги:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
обстоятельства непреодолимой силы	Приказ Министерства культуры, печати и информации УР
ненадлежащее выполнение государственного задания	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание услуг на платной основе:

Учреждением оказывается услуги на безвозмездной и частично платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Учреждение устанавливает цены на билеты (включая предельные) самостоятельно на основании приказа руководителя учреждения.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Бюджетное учреждение культуры УР «Национальный музей Удмуртской Республики им.К.Герда»

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения (руб.) Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1. Входные билеты:	15 — 60 руб., 01-04/53а от 26 июля 2011г., 20 — 120 руб., 01-05/52 от 29 августа 2013г.
2. Экскурсионные билеты:	5 — 50 руб., 01-04/53а от 26 июля 2011г. 5 — 50 руб., 01-05/52 от 29 августа 2013г.
3. Услуги фондов:	10 — 500 руб., 01-04/53а от 26 июля 2011г. 50 — 1000 руб., 01-05/52 от 29 августа 2013г.
4. Консультации:	50 — 300 руб., 01-04/53а от 26 июля 2011г. 100 — 300 руб., 01-05/52 от 29 августа 2013г.

Прейскурант прилагается.

7. Порядок контроля за исполнением услуги:

	Формы контроля	Периодичность	Республиканские органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Текущий контроль	постоянно	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

2.	Плановый контроль	В соответствии с графиком проверок 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
3.	Внеплановый контроль	В случае выявления учредителем фактов, обуславливающих необходимость проведения проверки	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
4.	Информационный отчёт о реализации услуги	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
5.	Публичные информационные отчёты	не менее 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
6.	Размещение информации на сайте в сети Интернет	регулярно	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
7.	Контрольные мероприятия по проверке соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг стандартам качества государственных услуг	не менее 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

8. Требования к отчётности об исполнении услуги:

8.1 Форма отчёта об исполнении услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
<u>Качество и объёмы (виды) оказываемой услуги</u>				
Согласно пунктам 3.1, 3.2 Части 1				

Субсидия на выполнение государственного задания				
Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности				

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении услуги: квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой - к 15 января.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении государственного задания

По запросам учредителя

8.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

По запросам учредителя

Часть №2

Раздел 1.

1. Наименование государственной работы: Формирование, учёт, хранение, изучение, публикация и обеспечение сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год 2012 год	текущий финансовый 2013 год	очередной финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016год
Формирование и учёт Музейного фонда Российской Федерации	Хранение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций (количество находящихся в фондах предметов Музейного фонда РФ, единиц)	219827	221027	222227	223427	224627
	Выявление и собирание в археологических, историко-бытовых, этнографических экспедициях, у частных лиц и организаций предметов музейного	1200	1200	1200	1200	1200

	значения (количество предметов музейного значения, поступивших в музей, единиц)					
	Постановка на государственный учёт музейных предметов, рассмотренных на заседаниях экспертной фондово-закупочной комиссии музея, их регистрация и атрибуция в Главной инвентарной книге (доля учётных записей музейных предметов, внесённых в Главную инвентарную книгу, от общего количества поступивших музейных предметов, процентов)	99,9	100	100	100	100
	Внесение сведений о музейных предметах в электронный каталог (количество музейных предметов, внесённых в электронный каталог, количество предметов, имеющих цифровые изображения, единиц)	5000	5000	5000	5000	5000
	Организация и проведение переучёта музейного собрания (проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций с учётной документацией) (количество сверенных с учётной документацией в отчётном году музейных предметов, единиц)	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
	Проведение инвентаризации (научной регистрации) музейных предметов (доля музейных предметов, прошедших научную инвентаризацию, от общего количества музейных предметов, зафиксированных в Главной	33,0	35,0	37,0	40,0	42,0

	инвентарной книге, процент)					
Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации	Обеспечение необходимых мер по проведению консервации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций (количество и доля отреставрированных в отчётном году музейных предметов от общего количества музейных предметов, требующих реставрации, единиц, процентов)	12 0,01	15 0,01	15 0,01	15 0,01	15 0,01

3. Требования к отчётности об исполнении работы:

3.1 Форма отчёта об исполнении работы:

Наименование показателей	Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Согласно п.2 раздела 1			
Субсидия на выполнение государственного задания			
Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности			

Раздел 2.

1. Наименование выполняемой работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Наименование показателя	Единица измерения	Отчётный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Разработка, организация и проведение массовых мероприятий	количество культурно-массовых	единиц	10/ 32 600	10/ 32 000	10/ 35 832	10/ 41 639	10/ 50 115

		мероприятий, количество участников культурно- массовых мероприятий						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Перечень основных мероприятий учреждения указывается в годовом плане работы учреждения и утверждается учредителем.

Составляется расчёт объёма нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на текущий финансовый год.

3. Требования к отчётности об исполнении работы:

3.1 Форма отчёта об исполнении работы:

Наименование показателей	Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Согласно п.2 раздела 1			
Субсидия на выполнение государственного задания			
Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности			

Раздел 3.

1. Наименование выполняемой работы: Методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
				отчётный год 2012	текущий финансовый 2013 год	очередной финансовый 2014год	очередной финансовый 2015год	очередной финансовый 2016год
Методическая работа в установленной сфере деятельности	Проведение методических и координационно-учебных семинаров в сфере музейного дела	количество семинаров и участников семинаров	единиц	4/100	4/100	4/100	4/100	4/100

	Сохранение и развитие уровня музейного дела посредством издания методической печатной и мультимедийной продукции, фиксирующей научные результаты основных направлений деятельности музея	количество изданных наименований методической печатной и мультимедийной продукции, фиксирующей научные результаты основных направлений деятельности музея	единиц	2	2	2	2	2
--	--	---	--------	---	---	---	---	---

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного
обстоятельства непреодолимой силы	
ненадлежащее выполнение государственного задания	
ликвидация или реорганизация учреждения	

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1. Текущий контроль	постоянно	Министерство культуры, печати и информации УР
2. Плановый контроль	В соответствии с графиком проверок 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации УР
3. Мониторинг выполнения задания (на основании отчетности, предоставляемой учреждением)	Не менее 1 раза в год	Министерство культуры, печати и информации УР
4. Внеплановый контроль	В случае выявления учредителем фактов, обуславливающих необходимость проведения проверки	Министерство культуры, печати и информации УР

5. Требования к отчётности об исполнении работы:

5.1 Форма отчёта об исполнении работы:

Наименование показателей	Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Согласно п.2 раздела 3			
Субсидия на выполнение государственного задания			
Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении услуги: квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой - к 15 января.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

По запросам учредителя

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

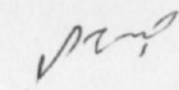
По запросам учредителя

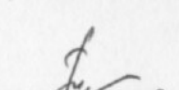
Начальник Управления экономики и материально технического обеспечения

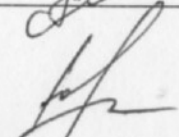
Заместитель начальника Управления - начальник отдела экономического планирования и анализа

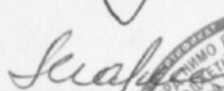
Главный специалист-эксперт отдела социально-культурной деятельности и взаимодействия с муниципальными образованиями

Директор БУК УР «Национальный музей Удмуртской Республики имени К.Герда»


_____ А.Н.Воронцов


_____ Т.Ф.Александрова


_____ Ю.И.Горбунова


_____ Р.Ф.Мартынова

